

**Agenda de Reunión Regular del Distrito Escolar Unificado de Turlock**  
**18 de junio, 6:00 PM**  
**Centro de Desarrollo Profesional del Distrito Escolar Unificado de Turlock**  
**1100 Cahill Avenue, Turlock, CA**  
**(Todos los Horarios en esta Agenda son una Estimación)**  
**Miembro de la Mesa Jackson vía teleconferencia.**  
**Direction: Travelodge, 881 Tonnele Avenue, Jersey City, 07307**

**En cumplimiento con la Ley de los Estadounidenses con Discapacidades**, Si necesita asistencia para tener acceso al cuarto de la junta de otra manera participar en esta junta, incluyendo ayudas o servicios auxiliares, por favor de comunicarse con Roberta Cheney a (209-667-0633). Una notificación de por lo menos 48 horas antes de la junta, permitirá a la Mesa de Gobierno hacer los arreglos razonables para asegurar accesibilidad a la junta.

**Cualquier escritura o documentos los cuales son archivos públicos** son proporcionados a la mayoría de la Mesa de Gobierno con respecto al artículo sesión abierta en esta agenda, se harán disponibles para la inspección pública en la Oficina del Distrito localizada en el 1574 E. Canal Drive, Turlock, CA, durante horas normales de oficina. Previo a la junta, paquetes completos pueden ser accesibles en <http://turlockusdca.schoolloop.com/onlineagenda>, o al [turlock.k12.ca.us](http://turlock.k12.ca.us)

**El Distrito da la Bienvenida a hablantes de español y otros lenguajes a las juntas de consejo.** Cualquiera que esté planeando asistir y necesite de un **intérprete** debe de llamar al (209) 667-0633, 48 horas antes de la junta para hacer arreglos de interpretación. Un miembro del público que use un intérprete se le dará el doble de tiempo para dirigirse a la Mesa Directiva durante juntas del consejo, a menos que se use una maquinaria de uso simultáneo para traducción. El Distrito da la bienvenida a las personas de habla hispana a las reuniones de la Mesa Directiva. Si planea asistir y necesita interpretación llame a las (209) 667-0633, 48 horas de la junta, para poder hacer arreglos de interpretación.

**Miembros de la comunidad tienen dos oportunidades de dirigirse a la Mesa Directiva.** Si usted desea dirigirse al consejo sobre algún tema de la agenda, por favor hacerlo cuando el tema sea dirigido. Los tiempos de inicio son solamente una estimación y los temas pueden ser considerados en diferente orden. Presentaciones serán limitadas a un máximo de (3) tres minutos. Las limitaciones del tiempo serán a la discreción del Presidente de la mesa. Individuos tienen la oportunidad de dirigirse a la mesa directiva durante el periodo para discusión del público en temas entre la jurisdicción sobre el asunto de la mesa directiva no enlistadas en esta agenda. Presentaciones serán limitadas a un máximo de (3) tres minutos, con un total de (30) treinta minutos designados para esta porción de la agenda. Individuos con preguntas en cuestiones del distrito escolar pueden someterlas por escrito. La mesa directiva automáticamente presentara las peticiones al Superintendente.

**Puntos en la lista del Calendario de Consentimiento son considerados ser una rutina y son actuados por la Mesa Directiva en una moción.** No hay discusión de estos temas antes del voto a menos de que un miembro de la Mesa Directiva, personal o el público soliciten un tema específico para ser discutido y/o removido del Calendario de Consentimiento. Es entendido que la administración recomienda la aprobación de todos los Temas de Consentimiento. Cada tema aprobado por la mesa Directiva se considera que se ha considerado por completo y adoptada según recomendada. Todos los documentos de antecedentes, contratos, ordenes de compras, y recibos no incluidos en el paquete de agenda, pero relacionados con su consentimiento temas del programa se pueden obtener y revisar poniéndose en contacto con el Departamento de Servicios Fiscales. La Aprobación de la Mesa Directiva de cualquier compra, orden, garantía o contrato en la agenda de consentimiento deberá constituir la revisión completa y definitiva del tema en la medida requerida por la ley.

**Información del directorio familiar del estudiante y/o estudiante y Actas de la Junta Directiva:**

A pedido, un estudiante quien sea mayor de 18 años, o el padre o guardián de un estudiante, puede pedir por escrito al secretario o secretaria de la Mesa, que su directorio o información personal sea retenida del Acta de la Reunión. (Nombre de estudiante, dirección, teléfono, fecha de nacimiento, correo electrónico, área mayor de estudios, fechas de asistencia)

**CREENCIAS – Creemos que...**

- Cada persona es excepcional y tiene el mismo valor.
- Cada persona puede ser un aprendiz con éxito.
- Cada persona es responsable por sus acciones.
- La experiencia familiar tiene un impacto profundo en el desarrollo del individuo.
- Honestidad e integridad desarrollan confianza en todas relaciones
- Motivación, trabajo duro, y persistencia son necesarias para lograr un potencial total.
- Altas expectativas proporcionan niveles más altos de rendimiento.
- Una educación de calidad enriquece las vidas creando y ampliando oportunidades.
- Las acciones positivas de personas que sirven como modelos inspiran a otros a superarse.
- El servicio a otros es vital para construir una comunidad prospera.

**MISSION**

La misión del Distrito Escolar Unificado de Turlock, un sistema educacional destacado y progresivo, es de asegurar que todos los estudiantes se gradúen como ciudadanos responsables y auto motivados, preparados para competir con éxito en una sociedad global que siempre está

cambiando por medio de instrucción efectiva que suscita a todos los estudiantes alcanzar su potencial individual y los altos logros dentro de un ambiente centrado en estudiantes que es seguro y tiene calor humano en colaboración con nuestras familias y comunidad diversa.

### **ESTRATEGIAS 2018-2019**

Aprobado por la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Turlock 19 de agosto del 2014

1. Desarrollaremos e implementaremos sistemas recíprocos las cuales serán consistentes por todo TUSD para poder proveer a los estudiantes, familias, personal, y miembros de la comunidad con información esencial, relevante y oportuna.
2. Aseguraremos que todo el personal tenga el currículo, desarrollo profesional, tiempo de colaboración e apoyo necesario para diferenciar la instrucción e involucrar activamente a los estudiantes en un medioambiente el cual fomenta el aprendizaje.
3. Promoveremos un involucramiento centrado en el estudiante proporcionando igualdad de acceso y aumento de oportunidades a un amplio programa de estudios que incluye programas curriculares y extra-curriculares enriquecidos por familia y apoyo de la comunidad.
4. Desarrollaremos e implementaremos intervenciones y servicios suplementales que son consistentes por todo el distrito para poder acelerar el aprendizaje y cerrar el espacio de logro.
5. Proveeremos recursos equitativos para los estudiantes, personal, familias para preparar a los estudiantes para estar listos para la universidad y una carrera.
6. Prepararemos y equiparemos a los estudiantes para un aprendizaje en la era digital con las habilidades para navegar la tecnología futura.
7. Estableceremos y mantendremos un medioambiente seguro y un clima escolar positivo para los estudiantes, personal, familias, y la comunidad.

#### **I. 6:00 pm APERTURA DE NEGOCIOS**

- A. Llamar al Orden a Sesión Pública**
- B. Pasar Lista**

#### **II. 6:02 pm PERIODO PARA COMENTARIO PÚBLICO y COMENTARIO PÚBLICO ANTES DE SESIÓN CERRADA**

**(Si la Mesa no completa los elementos de la Sesión Cerrada para las 6:45 p.m., volverá a reunirse después de la Reunión Regular de la Mesa)**

- A. Identificación de Temas de Sesión Cerrada**
- B. Comentario Público y Comentario Público acerca de Sesión Cerrada**

El tiempo para comentario público es reservado para individuos quien desee dirigirse a la Mesa Directiva sobre un asunto que no esté en la agenda. Si usted desea dirigirse a la Mesa sobre un asunto que este en la agenda, por favor hacerlo cuando este asunto sea llamado. La Mesa Directiva respeta los derechos de todos los miembros de la comunidad para elogiar, criticar, o de otro modo

discutir asuntos relacionados con el negocio del Distrito. Sin embargo, pedimos amablemente que los individuos hablen en una manera respetuosa y profesional para evitar interrupción y para asegurar la conducta ordenada de la reunión en una manera que es consistente con la acogedora y profesional cultura del Distrito. Quejas contra empleados específicos del Distrito deben de ser resueltos por el Procedimiento de Quejas del Personal del Distrito. El derecho a dirigirse a la Mesa no lo exento al hablante de responsabilidad potencial por difamación. Las presentaciones serán limitadas a un máximo de tres (3) minutos por persona, con un total de treinta (30) minutos designados para esta porción de la agenda.

### **III. 6:15 pm SESION CERRADA**

**La Mesa Directiva se reunirá en sesión cerrada en la Sala de Profesores de Charter eCademy acerca de:**

1. Empleado Público Nombramiento/Empleo – Sección 54957 de código de Gobierno  
Títulos: Coordinador de Tecnología Educativa, Subdirector Escuela Primaria Earl
2. Empleado Público Disciplina/Despido/Liberación – Sección 54957.6 de código de Gobierno
3. Conferencia con Negociadores Laborales – Sección 54957.6 de código de Gobierno

Representantes Designados del Distrito: Marjorie Bettencourt/Asistente Superintendente Provisional de Finanzas y Responsabilidad; David Lattig, Asistente Superintendente Recursos Humanos; Superintendente Dana Trevethan; Fernando Ureno, Director de Recursos Humanos.

Organizaciones de Empleados: Asociación de Maestros de Turlock (TTA), Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA), Federación Americana Clasificada de Maestros de Turlock (TC-AFT), y Empleados no representados (Superintendente, Asistentes de Superintendente, Administración Clasificada, Administración de Plantel Escolar y del Distrito, Escuela de Adultos, Empleados Confidenciales, y Personal de Apoyo Estudiantil).

4. Conferencia con Negociadores de Bienes Inmuebles  
Propiedades: No. De Parcela 089-014-026  
Negociador de Agencia: Superintendente o designado autorizado  
Partes Negociadoras: Oficina de Educación del Condado de Educación  
Bajo Negociación: Precio y Términos
5. Evaluación de Empleado Público – Sección 54957

Título: Evaluaciones Administrativas

Títulos: Superintendente, Asistente Superintendente(s) de Servicios de Negocios/Servicios Educativos/Recursos Humanos, Asistente Superintendente Provisional/Finanzas y Responsabilidad, Director de Servicios Estudiantiles, Director/a de Currículo e Instrucción, Director de Educación Especial, Director de Tecnología e Innovación, Director de Recursos Humanos, Director/a de Aprendices de Inglés/Evaluaciones/Programas Especiales, Director de Mantenimiento y Operaciones, Director de Nutrición del Niño, Director de Transporte, Director/a de Educación Infantil, Director de Educación Técnica de Carrera y Programa de Equidad, Planificador/a de Instalaciones, Jefe de Coordinación de Comunicación. Coordinador de Horticultura y Estudios Ambientales, Coordinador/a de Desarrollo Profesional y Programa de Inducción, Directores (Turlock High School, Pitman High School, Roselawn High School, eCademy Charter, Escuela de Adultos de Turlock, Turlock Junior High, Dutcher Middle School, Roselawn High School, eCademy Charter, Escuela de Adultos de Turlock, Turlock High School, Dutcher Middle School, Escuela primaria Brown, Escuela primaria Crowell, Escuela Primaria Cunningham, Escuela Primaria Earl, Escuela Primaria Julien, Escuela Primaria Medeiros, Escuela de Inmersión de dos Idiomas Osborn, Escuela Primaria Wakefield, Centro Educativo Primario Walnut), Subdirectores (Turlock High School, Pitman High School, Turlock Junior High School, Dutcher Middle School, Escuela Primaria Brown, Escuela Primaria Crowell, Escuela Primaria Cunningham, Escuela Primaria Earl, Escuela Primaria Julien, Escuela Primaria Medeiros, Academia de Inmersión en Dos Idiomas Osborn, Escuela Primaria Wakefield, Centro Educativo Primario Walnut), Decanos (Turlock High School, Pitman High School, Turlock Junior High School, Dutcher Middle School).

**IV. 6:45 pm APERTURA DE NEGOCIOS – LLAMAR AL ORDEN**

- A. Reportar Acción tomada en Sesión Cerrada (si hay alguna)**
- B. Saludo a la Bandera**
- C. Creencia o Misión del Distrito Escolar Unificado de Turlock**
- D. Pasar Lista**

**V. 6:55 pm APROBACION DE LA AGENDA**

Moción por \_\_\_\_\_, Secundada por \_\_\_\_\_ que la agenda para la reunión sea aprobada.

**VI. 6:56 pm PRESENTACION**

La Mesa Directiva felicitará y agradecerá a los siguientes empleados por su servicio fiel y dedicado a las escuelas de Turlock por diez o más años de servicio:

Nancy Budding, 1er grado en Crowell 19 años.

David MacDonald, Conductor de Autobús 14 años

#### **VII. 7:06 pm COMUNICACIONES**

**Presentaciones serán limitadas a un máximo de tres (3) minutos por persona, con un total de treinta (30) minutos designados para esta porción de la agenda.**

Informes Escritos

Informe Legislativo

Informes de la Mesa

Informes del Superintendente

Informes del Personal

#### **VIII. 7:16 pm ANUNCIOS**

1. jueves, 4 de julio de 2019 – Día feriado legal en honor al 4 de julio
2. martes, 6 de agosto de 2019 – 6:00 pm – Reunión de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Turlock – Centro de Desarrollo Profesional, 1100 Cahill Avenue, Turlock, CA
3. jueves y viernes, 8 y 9 de agosto de 2019 – Días de trabajo para maestros
4. viernes, 9 de agosto de 2019 – 8:00 am – Todo el personal comienza – Gimnasio de Pitman High School
5. lunes, 12 de agosto de 2019 – Año escolar 2019-2020 Comienza

#### **IX. 7:17 pm CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO**

**A. \*Aprobación de las actas de las Reuniones de la Mesa del 4,10 y 11 de junio de 2019 (Punto 1)**

**B. Reconocimientos y/o Aceptaciones de Donaciones (Punto 2)**

Es recomendado que la Mesa Directiva acepte una donación a la Escuela Dutcher Middle School en la cantidad de \$1000 de parte de *Turlock Lions Club* para ser utilizado hacia el soporte de exhibición de aptitud física presidencial del gimnasio.

Es recomendado que la Mesa Directiva acepte una donación a la Escuela Primaria Earl en la cantidad de \$16,323.02 de parte de *Earl School PTA* para ser utilizado hacia el sistema de sonido en el salón multiusos de la escuela.

Es recomendado que la Mesa Directiva acepte una donación de parte de *Eric McMillan, MD* en la cantidad de \$560.00 para el Departamento Atlético de Entrenamiento de la Turlock High School.

**C. \*Adopción de Resolución No. 39/2018-2019: Autorización de Firmas (Punto 3)**

ES AQUÍ POR RESUELTO el personal enumerado a continuación sea autorizado a firmar garantías comerciales y salariales, cheques, órdenes de compra, contratos e informes de servicio efectivo 1º de julio de 2019 hasta el 17 de diciembre de 2019:

Dana Salles Trevethan, Superintendente

Barney Gordon, Asistente de Superintendente de Servicios de Negocios

Marjorie Bettencourt, Asistente de Superintendente Finanzas y Rendición de Cuentas

**D. \*Adopción de Resolución No. 38/2018-2019: Autorización de firmas para nueva construcción y proyectos de modernización (Punto 4)**

**E. \*Renovación de Propiedad, responsabilidad y paquete de seguro de auto. Administración requiere autorización para renovar propiedad, responsabilidad y paquete de seguro de auto para el año fiscal 2019-2020. (Punto 5)**

**F. \*Autorización para establecer cuentas bancarias y designar personal para firmar en las cuentas – cuenta bancaria del fondo del cuerpo estudiantil para el periodo de julio de 2019 hasta diciembre de 2019. (Punto 6)**

**G. \*Aprobación para el manual de estudiante de 2019-2020 para las escuelas primarias Brown, Crowell, Cunningham, Earl, Julien, Medeiros, Academia de Inmersión en Dos Idiomas Osborn, Wakefield, Centro Educativo Primario Walnut, escuela secundaria Dutcher, Turlock Junior High, eCademy Charter, Head Start y Preescolar del estado, y la Notificación Anual de los derechos de Padres y Estudiantes. (Punto 7)**

**H. \*Aprobación de la Aplicación de Carl D. Perkins Educación Técnica y de Carrera para fondos del 2019-2020 para mejorar los programas de educación técnica para TUSD. (Punto 8)**

**I. \*Aprobación del Acuerdo de Servicios Personal con *MMSS, Inc.* para CIF Sac Joaquin Section oficiales aprobados para los eventos atléticos en casa en Turlock High School y Pitman High School durante el año escolar del 2019-2020. (Punto 9)**

**J. \*Aprobación para entrar en sociedad conjunta con CSU, Stanislaus para proporcionar un curso de colegio de 3 unidades de división baja por semestre en la Pitman High School y Turlock High School, comenzando el 22 de agosto de 2019 y terminando el 1º de junio de 2020. (Punto 10)**

**K. \*Aprobación del Memorando de Entendimiento entre el Distrito Escolar Unificado de Turlock y La Oficina de Educación del Condado de Stanislaus para proporcionar servicios de terapia a estudiantes estructurados e intencionado para apoyar el proceso de curación de niños de todas las edades que tienen o están actualmente experimentando un trauma en sus vidas. (Punto 11)**

**L. \*Aprobación del contrato para el Departamento de Educación Especial con *BMR Health Services, Inc.* para proporcionar servicios de Agencia de Patología del Habla a estudiantes de TUSD. El contrato es para 6 patólogos del habla, 3 que actualmente trabajan con estudiantes de TUSD y 3 patólogos del habla adicionales. (Punto 12)**

**M. \*Aprobación del Acuerdo de Servicios Personal para la Academia de Inmersión en Dos Idiomas Osborn con *3screens.com* para proporcionar dos presentaciones en comportamiento positivo titulado, “Esperar Cosas Buenas” eso entrega el mensaje aprendiendo a esperar cosas buenas de nosotros y no siempre para nosotros resulta en recibir cosas buenas de otras personas de regreso, nosotros, nos convertimos en mejores personas. (Punto 13)**

**N. \*Aprobación del Acuerdo con Lozano Smith para servicios legales para el año escolar de 2019-2020 comenzando el 1º de julio de 2019 hasta el 30 de junio de 2020. (Punto 14)**

**O. \*Aprobación del Acuerdo con *Solution Tree* para entrenamiento incrustado mensualmente de prioridad para la escuela y contenido específico de desarrollo profesional en la escuela primaria Wakefield. Agosto y septiembre – diciembre de 2019 (Punto 15)**

**P. \*Aprobación del Acuerdo con *Solution Tree* para entrenamiento incrustado mensualmente de prioridad para la escuela y contenido específico de desarrollo profesional con Kimberly Cano en la escuela primaria Wakefield. Enero – mayo de 2020. (Punto 16)**

**Q. \*Aprobación del contrato de Desarrollo Profesional con *Solution Tree* para entrenamiento en el sitio en el año escolar 2019-2020. Entrenamiento incrustado en sitio con Charle Coleman y Kim Bailey en octubre de 2019, y enero y marzo 2020 en las escuelas Turlock High, Pitman High, Medeiros, Osborn y Walnut. (Punto 17)**



- R. **\*Aprobación del contrato del Desarrollo Profesional con *Solution Tree* para entrenamiento en sitio en el año escolar del 2019-2020. Entrenamiento Incrustado con Paul Farmer y Jon Yost de febrero hasta abril 2020. (Punto 18)**
- S. **\*Aprobación del contrato de Desarrollo Profesional con *Solution Tree* para entrenamiento en sitio al igual que servicios adicionales por el equipo de gestión de proyectos. PLC en entrenamiento incrustado en sitio de trabajo con Paul Farmer y Jon Yost de octubre hasta diciembre de 2019. El Equipo de Gestión de Proyectos trabajara con escuelas y el distrito para apoyar el trabajo de desarrollo profesional y asistir con esfuerzos de mejoría. (Punto 19)**
- T. **\*Aprobación de la Suscripción para *Certica Solutions, Inc.* para la suscripción para adquirir la licenciatura para el software basado en servidor para CALPADS/datos de estudiantes monitoreando nocturno de errores. (Punto 20)**
- U. **\*Aprobación de la Aplicación Consolidada para Programas de Ayuda de Fondos Categóricos (Punto 21)**
- V. **\*Aprobación de la Suscripción de Licenciatura de apoyo del sistema Software de información de estudiantes en Aeries para el periodo del 1º de julio de 2019 hasta el 30 de junio del 2020. (Punto 22)**
- W. **\*Aprobación del Acuerdo de Servicio entre el Distrito Escolar Unificado de Turlock y *SyTech Solutions, Inc.* para servicios para de escaneo de los archivos acumulativos de estudiantes para la Turlock High School, eCademy Charter, y la escuela de Adultos de Turlock (Punto 23)**
- X. **\*Aprobación del Acuerdo con el Comité Universitario para Preparación de Colegio y Éxito *PSAT 10* el Programa de Preparación temprana y *PSAT 8/9* Evaluación Programa de Preparación temprana. (Punto 24)**
- Y. **\*Aprobación del Acuerdo de Servicios de Tecnología Adenda No. 1 entre el Distrito Escolar Unificado de Turlock y *Nearpod*. Esta Adenda aborda los requisitos de privacidad de datos descritos en el proyecto de ley de la asamblea de California 1584. *Nearpod* es una herramienta digital de instrucción por la cual se ha comprado por Dennis Earl Elementary. (Punto 25)**
- Z. **\*Aprobación de la cotización de *Mind Research Institute* para la compra de la licenciatura de ST Math y apoyo del 1º de julio de 2019 hasta el 30 de junio de 2020. *Mind Research Institute* ya proporciona a TUSD con licenciatura de software, apoyo, y**

**desarrollo profesional para ST Math la cual continuara a ser utilizado por Brown, Medeiros, y estudiantes de Walnut durante el año escolar 2019-2020. (Punto 26)**

**AA. \*Aprobación de la suscripción entre el Distrito Escolar Unificado de Turlock y Renaissance Learning para tener acceso a Accelerated Reader, STAR, y Math Facts por el periodo del 1º de julio de 2019 hasta el 30 de junio de 2020. (Punto 27)**

**BB. \*Aprobación del acuerdo de Account & On-Demand PD entre el Distrito Escolar Unificado de Turlock y Zearn, Inc. para proporcionar intervención de matemáticas basada en la web y enriquecimiento hasta el 30 de junio de 2020. (Punto 28)**

**CC. \*Aprobación del Contrato para las escuelas Primarias Julien y Brown con AMS.NET para cámaras de seguridad del campus. (Punto 29)**

**DD. \*Administración solicita autorización para entrar en acuerdo con Galloway & Company, Inc. para el nuevo edificio de ciencias de la Turlock High para documentar y verificar que el proyecto relacionado con energía cumpla con Sesión 120 del Código de Energía de California del 2016 y Sesión 5.410.2 del 2016 CalGreen que fue en efecto el 1º de enero de 2016. Estos requisitos son requeridos para todos los edificios no residenciales con espacios condicionados de más de 10,000 pies cuadrados. (Punto 30)**

**EE. Autorizar presentación de Aviso de finalización para la pista de juego para todo el clima de Pitman High. También se solicita que la Mesa autorice aceptación final del proyecto. (Punto 31)**

**FF. \*Aprobación para extender el Acuerdo con gestión modular móvil para las instalaciones de baños de Osborn como parte del proyecto de expansión de Osborn. (Punto 32)**

**GG. \*Aprobación de la beca de incentivo de educación técnica de carrera agricultura de 2019-2020 para Pitman High. (Punto 33)**

**HH. \*Aprobación de revisión de Regulación Administrativa 5141.31, Inmunizaciones, para alinearse con el código Educativo y Seguridad del Estudiante. (Punto 34)**

**II. \*Aprobación del contrato para el Departamento de Servicios del Estudiante con la Oficina de Educación del Condado de Stanislaus para proporcionar servicios de junta de revisión de asistencia escolar para estudiantes durante el año escolar 2019-2020. (Punto 35)**

**JJ. \*Aprobación del Acuerdo con Capitol Advisors Group, LLC para el servicio obligatorio de cumplimiento de subvención en bloque. (Punto 36)**

**KK. \*Aprobación de los informes financieros para el periodo del 1º de mayo de 2019 hasta el 31 de mayo de 2019. (Punto 37)**

**LL. \*Adopción de la Resolución No. 40/2018-2019 para entrar en acuerdo con el Departamento de Educación de California para el propósito de proporcionar cuidado infantil y servicios de desarrollo y autorizar el personal designado para firmar documentos de contrato para FY 2019-2020. (Punto 38)**

**MM. \*Aprobación de nueva descripción de trabajo – Navegador de Carreras Y revisado en el calendario de salario de CSEA (Punto 39)**

**NN. \*Aprobación de Acuerdos de Aprendices de Terapistas de Matrimonio y Familia en apoyo de programas de Maestría en psicología y trabajo social con La Universidad Estatal de California Stanislaus efectivo el año escolar 2019-2020. (Punto 40)**

**OO. \*Aprobación de la descripción de trabajo de Coordinador de Educación de Tecnología Modificado, efectivo el 1º de julio de 2019. (Punto 41)**

**PP. \*Adopción de la Resolución No. 36/2018-2019: Declaración de necesidad 2019-2020. (Punto 42)**

**QQ. \*Aprobación del Informe de Personal Clasificado, con adendas (si hay alguna) (Punto 43)**

**RR. \*Aprobación del informe de Personal Certificado, con adendas (si hay alguna) (Punto 44)**

**X. Es recomendado que la Mesa Directiva apruebe el Calendario de Consentimiento, como presentado.**

**Moción \_\_\_\_\_, Secundado por \_\_\_\_\_**

**Votación nominal: Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Abstención \_\_\_\_\_ Ausente \_\_\_\_\_**

**XI. 7:19 pm SERVICIOS EDUCACIONALES**

**A. (Acción) \*Aprobación de la adopción del currículo de Historia ciencias (Santos) Sociales comenzando el año escolar 2019-2020 para los grados K-6. (Punto 45)**

Es recomendado que la Mesa Directiva apruebe la adopción del currículo de Historia ciencias sociales comenzando el año escolar 2019-2020 para los grados K-6.

Moción por \_\_\_\_\_ Secundado por \_\_\_\_\_

**XII. 7:30 pm SERVICIOS DE NEGOCIOS**

**A. (Acción) Cambiar orden de No. 1 de seguridad de campus y proyecto (Richardson) de artes culinarias de Pitman High School. (Punto 46)**

Es recomendado que la Mesa Directiva apruebe cambiar orden No. 1 de seguridad de campus y proyecto de artes culinarias de Pitman High School disminuyendo el costo total del proyecto.

**B. (Información/Acción) autorización a anunciar y buscar ofertas (Richardson/Soiseth) para el camión móvil de comida de Pitman High School (Punto 47)**

Es recomendado que la Mesa Directiva autorice Administración para anunciar y buscar ofertas para el camión móvil de comida de Pitman High School, como fue presentado.

**C. (Acción) \*Acuerdo de compra y venta de todas las exhibiciones, (Trevethan/ incluyendo arrendamiento de terrenos, para adquirir la propiedad Richardson) localizada en el 350 Kilroy Road, Turlock, CA. (Punto 48)**

Es recomendado que la Mesa Directiva apruebe el Acuerdo de Compra y Venta y todas las exhibiciones incluyendo arrendamiento de terrenos, para adquirir la propiedad localizada en el 350 Kilroy Road, Turlock, CA.

**XIII. 8:10 pm RECURSOS HUMANOS**

**A. (Acción) Aprobar la recomendación por la posición de Subdirector, (Trevethan) escuela primaria Earl (Punto 49)**

Superintendente Dana Salles Trevethan hará la recomendación a la Mesa Directiva para la posición de Subdirector, escuela primaria Earl. Es recomendado que la Mesa Directiva apruebe la recomendación para la posición del Subdirector, escuela primaria Earl.

Moción por \_\_\_\_\_ Secundada por \_\_\_\_\_

**B. (Acción) Aprobar la recomendación para la Posición de Coordinador (Trevethan) de Tecnología Educativa (Punto 50)**

Superintendente Dana Salles Trevethan hará una recomendación a la Mesa Directiva para la posición de Coordinador de Tecnología Educativa. Es recomendado que la Mesa Directiva apruebe la recomendación para la posición de Coordinador de Tecnología Educativa.

Moción por \_\_\_\_\_, Secundado por \_\_\_\_\_

**C. (Acción) \*Aprobación de la nueva descripción de trabajo, Analista (Lattig) Credencial, efectivo 1º de julio de 2019. (Punto 51)**

La creación de la posición de Analista Credencial ayudara a cumplir los cambios continuos, restricciones y requisitos de credenciales en colocación de miembros del personal certificado. Es recomendado que la Mesa Directiva apruebe la nueva descripción de Analista Credencial, como fue presentado.

**D. (Información/Acción) \*Aprobación del calendario salarial revisado (Lattig) de empleados confidenciales, efectivo 1º de julio de 2019. (Punto 52)**

Es recomendado que la Mesa Directiva apruebe el calendario salarial revisado confidencial del 2019-2020, como fue presentado. El calendario salarial confidencial refleja cambios en compensación relacionados a comparaciones en promedios regionales.

Moción por \_\_\_\_\_, Secundado por \_\_\_\_\_

**E. (Acción) \*Aprobación del calendario salarial revisado de la Escuela de (Lattig) Adultos de Turlock, efectivo 1º de julio de 2019. (Punto 53)**

Es recomendado que la Mesa Directiva apruebe el calendario salarial revisado de la Escuela de Adultos de Turlock como fue presentado. El calendario salarial revisado de la Escuela de Adultos aclara lenguaje relacionado con asignaciones de maestros y compensación relacionada.

Moción por \_\_\_\_\_ Secundada por \_\_\_\_\_

**F. (Acción) \*Adopción de Resolución #37/2018-2019: (Lattig)**  
**Autorización para emitir un permiso provisional de pasantía (PIP) para Jeune Shelton.**  
**(Punto 54)**

Es recomendado que la Mesa Directiva adopte Resolución #37/2018-2019 y aprobar la emisión de un permiso provisional de pasantía (PIP) para Jeune Shelton para el año escolar 2019-20.

Moción por \_\_\_\_\_ Secundado por \_\_\_\_\_  
Votación Nominal: Si \_\_\_\_ No \_\_\_\_ Abstención \_\_\_\_\_ Ausente \_\_\_\_\_

**G. (Acción) Aprobación de una Extensión de Experiencia para un Subdirector (Lattig)**  
**Para la escuela primaria Wakefield, efectivo 1º de julio de 2019. (Punto 55)**

Es recomendado que la Mesa Directiva apruebe la extensión de un año de experiencia para el Subdirector de la escuela primaria Wakefield, efectivo el 1º de julio de 2019, como fue presentado.

Moción por \_\_\_\_\_ Secundado por \_\_\_\_\_

**XIV. 8:45 pm FINANZAS Y RESPONSABILIDAD**

**A. (Acción) Aprobación de transferencia de efectivo de entre fondos de (Bettencourt)**  
**RDA, Fondo 25-0002 para la Medida de Construcción N, Fondo 21. (Punto 56)**

Es recomendado que la Mesa Directivo apruebe una transferencia de efectivo de entre fondos en la cantidad de \$48,455.23 para los honorarios asociados con la adquisición de la propiedad de la escuela Osborn de fondos de RDA, fondos 25-0002 para la Medida de Construcción N, Fondo 21.

Moción por \_\_\_\_\_ Secundado por \_\_\_\_\_

**B. (Acción) Aprobación de la transferencia de efectivo del Fondo (Bettencourt)**  
**General, Fondo 01, al Fondo de Empresa de Cafetería, Fondo 61**  
**(Punto 57)**

Es recomendado que la Mesa Directiva apruebe una transferencia de efectivo de una cantidad que no exceda \$33,635 para destinarse al balance negativo de efectivo en el Fondo de Empresa de Cafetería.

Moción por \_\_\_\_\_ Secundado por \_\_\_\_\_

**C. (Acción) \*Adopción de los Planes de Control Local y Rendimiento de (Bettencourt) Cuentas del Distrito y eCademy Charter del 2019-2020, incluyendo resúmenes del presupuesto. (Punto 58)**

Los Planes de Control Local y Rendimiento de Cuentas de 2019-2020 para el Distrito Escolar Unificado de Turlock y eCademy Charter son presentados para adopción.

Es recomendado que la Mesa Directiva adopte Los Planes de Control Local y Rendimiento de Cuentas, incluyendo resúmenes del presupuesto para el Distrito Escolar Unificado de Turlock y eCademy Charter, como fue presentado.

Moción por \_\_\_\_\_, Secundado por \_\_\_\_\_  
Votación Nominal: Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Abstención \_\_\_\_\_ Ausente \_\_\_\_\_

**D. (Acción) \*Adopción del Presupuesto del 2019-2020 del Distrito (Bettencourt) (Punto 59)**

El Presupuesto del 2019-2020 para el Distrito Escolar Unificado de Turlock es presentado para adopción.

Es recomendado que la Mesa Directiva adopte el presupuesto 2019-2020 para el Distrito Escolar Unificado de Turlock, como fue presentado.

Moción por \_\_\_\_\_, Secundado por \_\_\_\_\_  
Votación Nominal: Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Abstención \_\_\_\_\_ Ausente \_\_\_\_\_

**XV. 9:20 pm ADMINISTRACION**

**A. (Información) \*mayo 2019 Paquete de Actualización de Política de la (Trevethan) Mesa (Punto 60)**

Es recomendado que la Mesa Directiva reciba información acerca de nueva política y cambios en la ley a política existente como refleja en revisiones a la Política de la Mesa del Distrito Escolar Unificado de Turlock, como fue presentado.

Detalles del Punto:

Revisado: BP/AR 0420.4, BP/AR 1312.1, BP/AR 3250, BP 3510, BP/AR 3511, AR 3514, BP 3540; BP4119.22/4319.22, BP 5131.2, BP/AR 5132, BP/AR 6142.1, BP 6142.6, BP 6146.1,

Eliminado: AR 3540

Añadido: AR 5131.2

**XIV. 9:25 pm APLAZAMIENTO**

**Moción por \_\_\_\_\_, Secundado por \_\_\_\_\_ que la reunión sea aplazada.**

**XVII. (\*) denota “documentos de apoyo”**